



CPIA 2 ALBA – MONDOVI'

Via Accademia n. 6 -12051 ALBA (CN) Tel. 0173441082 – Fax 0173293286 –c.f. 90049730048

www.cpia2albabramondovi.gov.it – E-mail CNMM162004@istruzione.it

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1289711

Progetto d'Istituto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2016-11
"CPI@3.0"

CIG: ZAC1A7A1ED - CUP: H86J16000530007

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR "*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*" -2014-2020 FESR Asse II – Obiettivo specifico -10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.01 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- Asse II FESR, Avviso prot. AOODGEFID\398 del 5 gennaio 2016;

a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/7441 del 03/05/2016;

al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto;

si intende affidare, mediante procedura negoziata tramite RdO su MePA, ai sensi art. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del DS del C.P.I.A. 2 Alba Bra Mondovì, prot. n. 890/VI-3 del 7 luglio 2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la realizzazione di un ambiente digitale. La fornitura, l'installazione delle attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, rispetteranno la formula "chiavi in mano" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2016-11-398.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, scelta insieme ad altre 7 a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 4 agosto 2016.

Le offerte tecnico-economiche, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema, tramite procedura negoziata, promossa dal C.P.I.A. 2 Alba Bra Mondovì, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto delle attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per i relativi bandi (ICT 2009-MEPI).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso; a tal proposito i fornitori dovranno presentare un minimo progetto (planimetria ambienti, posizionamento attrezzature, armadiature, componenti, ecc.)

Le attrezzature e gli arredi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base € 39.796,68 (trentanovesettecentonovantasei,68) (IVA inclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico PAOLA BOGGETTO (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature e degli arredi, nonché la prestazione dei servizi di configurazione degli apparati e cablaggio.

3. INDICAZIONE CIG – CUP E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: ZAC1A7A1ED; il CUP è: H86J16000530007

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

L'offerta dovrà contenere l'indicazione degli oneri della sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Sedi : C.P.I.A. Alba, Corso Michele Coppino n.40 – ALBA (CN)

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi e comunque entro il 4 novembre 2016 secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2,) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente.**

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:***

- 1) *Specificare la marca ed i modello delle attrezzature offerte*
- 2) *Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta;*

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

6.4 Garanzie richieste a corredo gara.

Come da parere AVCP n.41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara "le garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la garanzia provvisoria) in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto – art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La stazione appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie.

La stazione appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione del 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro i 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, se intende richiedere la cauzione definitiva.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al **minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliorìa (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte, delle quali si richiede di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica cnmm162004@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento al personale della scuola per l'utilizzo di tutte le apparecchiature presenti.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata **di 12 (dodici) mesi**.

Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Clausola del quinto d'obbligo

L'istituzione, in funzione della realizzazione del preminente interesse pubblico perseguito, potrà richiedere al fornitore, nei casi previsti dal comma 2 e 4 dell'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 6 207, variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto e comunque non oltre il termine perentorio del 4 novembre 2016.**

10.3 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica seguendo i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea.