



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

Alba, 23 marzo 2020 Prot. vedi segnatura

Al personale ATA

Alla RSU

All'Albo

Oggetto: Disposizioni operative sulle attività minime consentite nelle sedi di Alba e di Mondovì.

VISTE le "istruzioni operative" inviate dal Miur con prot. 279 del 08/03/2020 in merito al DPCM avente uguale data,

VISTO il Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 87;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020, art. 1, comma 1 e);

VISTA la CM n. 440 del MI del 21 marzo 2020, "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE", in particolare il seguente comma: "L'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale";

il Dirigente Scolastico, di concerto con la DSGA, sentito il personale A.T.A. e la responsabile di sede di Mondovì, decreta quanto segue:

nel periodo indicato in oggetto la Segreteria della sede di Alba, Corso Michele Coppino 40/f, rimarrà chiusa al pubblico: il personale potrà accedere agli uffici, per comprovati motivi gravi e improcrastinabili, esclusivamente su appuntamento, autorizzato dal Dirigente, negli orari di presenza del Dirigente scolastico. La sede di Mondovì resterà chiusa.

Invitiamo inoltre a chi avesse necessità di informazioni di telefonare a scuola al numero 0173/35413 il **lunedì il mercoledì e il venerdì dalle 9 alle 12**, quando il Dirigente assicura la sua presenza a scuola, oppure di inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale cnmm162004@istruzione.it (Mondovì albacpia@gmail.com). La segreteria, per tramite della DSGA Sonia Sarotto, e il Dirigente scolastico saranno a Vs disposizione per rispondere ai Vs quesiti, questo per evitare gli spostamenti non necessari.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

Viste le disposizioni previste dai decreti e circolari sopra riportato, a tutto il personale amministrativo è stato concesso il lavoro agile al proprio domicilio, per assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione. Gli assistenti amministrativi e la DSGA si recheranno a scuola, dopo aver fatto richiesta scritta al Dirigente scolastico, solo per motivi di servizio documentati e improrogabili.

Ai docenti non è consentito l'accesso alle sedi se non per motivi documentati e improrogabili, dopo aver chiesto preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico attraverso il modulo REGEL dedicato (Emergenza Covid-19). Il dirigente potrà aprire la sede di Alba a docenti e A.T.A. anche in orari diversi da quelli sopra elencati, previo appuntamento e permesso scritto (REGEL). Anche a Mondovì qualunque ingresso per motivi documentati e indifferibili dovrà essere concordato con la responsabile di sede Lucia Melino e dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

Gli orari degli Assistenti Amministrativi in smart working saranno i seguenti:

	ORARIO		Annotazioni	ORE DI LAVORO SVOLTE:	ORE IN UNA SETTIMANA:	
	ENTRATA	USCITA				
LUNEDÌ	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00	36:00:00	A.A. MICELI MARIAROSA
MARTEDÌ	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
MERCOLEDÌ	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
GIOVEDÌ	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
VENERDÌ	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
LUNEDÌ	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00	36:00:00	A.A. TROSSO SARA
MARTEDÌ	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
MERCOLEDÌ	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
GIOVEDÌ	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
VENERDÌ	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
LUNEDÌ					18:00:00	A.A. SIBILIA FRANCESCO (part-time 18ore)
MARTEDÌ	09:00:00	15:00:00	Smart Working	06:00:00		
MERCOLEDÌ	09:00:00	15:00:00	Smart Working	06:00:00		
GIOVEDÌ	11:00:00	17:00:00	Smart Working	06:00:00		
VENERDÌ						



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048



LUNEDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00	36:00:00	D.s.g.a. SAROTTO SONIA
MARTEDÌ	08:30:00	16:00:00	Smart Working	07:30:00		
MERCOLEDÌ	08:30:00	16:00:00	Smart Working	07:30:00		
GIOVEDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00		
VENERDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00		

Gli orari dei Collaboratori Scolastici (e di apertura al personale) per la settimana corrente saranno i seguenti:

ORARIO SETTIMANALE COLLABORATORI SCOLASTICI settimana 23-27 marzo					
sede	Lunedì 23 marzo	Martedì 24 marzo 2020	Mercoledì 25 marzo 2020	Giovedì 26 marzo 2020	Venerdì 27 marzo 2020
Alba	BRIZIO 8,15-10,30		CHIOLO 8,15-10,30		CASTAGNO 8,15-10,30
			Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio		Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio

ORARIO SETTIMANALE COLLABORATORI SCOLASTICI settimana 30 marzo - 3 aprile					
sede	Lunedì 30 marzo	Martedì 31 marzo 2020	Mercoledì 1 aprile	Giovedì 2 aprile 2020	Venerdì 3 aprile 2020
Alba			CHIOLO 8,15-10,30		CASTAGNO 8,15-10,30
			Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio		Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio

I collaboratori scolastici provvederanno, negli orari su indicato, alle operazioni di pulizia e igienizzazione del piano terra dell'edificio nel seguente ordine: presidenza, stanza DSGA, segreteria, corridoi, ingresso e distributori piano terra e primo piano, bagno riservato al personale. terminate le operazioni suddette, che includono la sanificazione di schermi e tastiere PC, saranno libere di lasciare di tornare al proprio domicilio, dopo aver avvisato il Dirigente scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si invitano tutti a limitare spostamenti. Per le riunioni collegiali a distanza, la presenza in sede deve essere un'eccezione motivata e deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico su REGEL.

La Direttrice S.G.A.
Dott.ssa Sonia Sarotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Buongarzone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)