



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

Alba, 3 aprile 2020 Prot. vedi segnatura

Al personale ATA e docente

Alla RSU

All'Albo

Oggetto: Disposizioni operative sulle attività minime consentite nelle sedi di Alba e di Mondovì fino al 17 aprile 2020.

VISTE le "istruzioni operative" inviate dal Miur con prot. 279 del 08/03/2020 in merito al DPCM avente uguale data,

VISTO il Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 87;

VISTI i DPCM 8, 9, e 11 marzo;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020, art. 1, comma 1 e);

VISTA la CM n. 440 del MI del 21 marzo 2020, "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE", in particolare il seguente comma: "L'attività amministrativa ordinaria deve svolgersi tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio deve costituire un'ipotesi eccezionale";

VISTO il DPCM 1 aprile 2020, art. 1;

il Dirigente Scolastico, di concerto con la DSGA, sentito il personale A.T.A. e la responsabile di sede di Mondovì, decreta quanto segue:

nel periodo indicato in oggetto (salvo ulteriori disposizioni di rientro in servizio dopo il 13 aprile) la Segreteria della sede di Alba, Corso Michele Coppino 40/f, rimarrà chiusa al pubblico: il personale potrà accedere agli uffici, per comprovati motivi gravi e improcrastinabili, esclusivamente su appuntamento, autorizzato dal Dirigente, negli orari di presenza del Dirigente scolastico. La sede di Mondovì resterà chiusa.

Invitiamo inoltre a chi avesse necessità di informazioni di telefonare a scuola al numero 0173/35413 la segreteria risponderà nei seguenti orari: **il Lunedì ore 9-12, Mercoledì ore 12-13, Venerdì ore 9-12**, Mariarosa Miceli per **personale docente e ata**, il **Martedì, Mercoledì, Giovedì ore 9-12** Francesco o Sara per **didattica/studenti**, oppure di inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale cnmm162004@istruzione.it (Mondovì albaccpia@gmail.com). La segreteria, per tramite



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
 Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
 Tel. +39 0173-35413



CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
 PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
 C.F. 90049730048

della DSGA Sonia Sarotto, e il Dirigente scolastico saranno a Vs disposizione per rispondere ai Vs quesiti, questo per evitare gli spostamenti non necessari.

Viste le disposizioni previste dai decreti e circolari sopra riportati, a tutto il personale amministrativo è stato concesso il lavoro agile al proprio domicilio, per assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione. Gli assistenti amministrativi e la DSGA si recheranno a scuola, dopo aver fatto richiesta scritta al Dirigente scolastico, solo per motivi di servizio documentati e improrogabili. Ai docenti non è consentito l'accesso alle sedi se non per motivi documentati e improrogabili, dopo aver chiesto preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico attraverso il modulo REGEL dedicato (Emergenza Covid-19). Il dirigente potrà aprire la sede di Alba a docenti e A.T.A. anche in orari diversi da quelli sopra elencati, previo appuntamento e permesso scritto (REGEL). Anche a Mondovì qualunque ingresso per motivi documentati e indifferibili dovrà essere concordato con la responsabile di sede Lucia Melino e dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

Gli orari degli Assistenti Amministrativi in smart working saranno i seguenti:

	ORARIO		Annotazioni	ORE DI LAVORO SVOLTE:	ORE IN UNA SETTIMANA:	
	ENTRATA	USCITA				
LUNEDì	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00	36:00:00	A.A. MICELI MARIAROSA
MARTEDì	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
MERCOLEDì	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
GIOVEDì	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
VENERDì	08:00:00	15:12:00	Smart Working	07:12:00		
LUNEDì	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00	36:00:00	A.A. TROSSO SARA
MARTEDì	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
MERCOLEDì	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
GIOVEDì	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
VENERDì	08:30:00	15:42:00	Smart Working	07:12:00		
LUNEDì					18:00:00	A.A. SIBILIA FRANCESCO (part-time 18ore)
MARTEDì	09:00:00	15:00:00	Smart Working	06:00:00		
MERCOLEDì	09:00:00	15:00:00	Smart Working	06:00:00		
GIOVEDì	11:00:00	17:00:00	Smart Working	06:00:00		
VENERDì						



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



CENTRO VALUTAZIONE
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
Università per Stranieri di Perugia

LUNEDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00	36:00:00	D.s.g.a. SAROTTO SONIA
MARTEDÌ	08:30:00	16:00:00	Smart Working	07:30:00		
MERCOLEDÌ	08:30:00	16:00:00	Smart Working	07:30:00		
GIOVEDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00		
VENERDÌ	08:30:00	15:30:00	Smart Working	07:00:00		

Gli orari dei Collaboratori Scolastici per la settimana corrente saranno i seguenti:

ORARIO SETTIMANALE COLLABORATORI SCOLASTICI settimana dal 6 al 10 aprile					
sede	Lunedì 6 aprile	Martedì 7 aprile	Mercoledì 8 aprile	Giovedì 9 aprile	Venerdì 10 aprile
Alba		CHIOLO 8,15-11,15		CASTAGNO 8,15-11,15	
		Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio		Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio	
ORARIO SETTIMANALE COLLABORATORI SCOLASTICI settimana dal 13 al 17 aprile					
sede	Lunedì 13 aprile	Martedì 14 aprile	Mercoledì 15 aprile	Giovedì 16 aprile	Venerdì 17 aprile
Alba			CHIOLO 8,15-11,15		CASTAGNO 8,15-11,15
			Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio		Se necessario l'orario potrà essere prolungato per esigenze di servizio

I collaboratori scolastici provvederanno, negli orari su indicato, alle operazioni di pulizia e igienizzazione del piano terra dell'edificio nel seguente ordine: presidenza, stanza DSGA, segreteria, corridoi, ingresso e distributori piano terra e primo piano, bagno riservato al personale, scale di accesso ai piani superiori (Chiolo scala segreteria, Castagno scala ingresso), svuotamento contenitori rifiuti plastici almeno una volta a settimana, carta quando serve, cestini quando serve. terminate le operazioni suddette, che includono la sanificazione di schermi e tastiere PC, saranno libere di lasciare di tornare al proprio domicilio, dopo aver avvisato il Dirigente scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si invitano tutti a limitare spostamenti. Per le riunioni collegiali a distanza, la presenza in sede deve essere un'eccezione motivata e deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico su REGEL.

La Direttrice S.G.A.
Dott.ssa Sonia Sarotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Buongarzone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)