CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI CPIA CN2 "Gino Strada"
Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413 ;mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

AVVISO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO INTERNO ALL'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DEI CPIA:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

TITOLO: "ALLA RICERCA DEL TALENTO PERDUTO"
Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49443
CUP: H84D21000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. l'atto di concessione prot. n° 2082 del 06/11/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 1/11 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario verbale n. 10 del 26.11.2024 che autorizza la dirigente a procedere in merito a tutte le azioni previste per il progetto PNRR in oggetto;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

RITENUTO di dover individuare personale amministrativo e ausiliario interno al fine di poter supportare gli interventi in progetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione per individuare le seguenti figure professionali:

- **n. 1 Assistente Amministrativo** per il supporto gestionale nella rendicontazione dei materiali acquistati nell'ambito del PNRR. La figura selezionata si occuperà della gestione del materiale acquistato garantendone la tracciabilità, della verifica e organizzazione della documentazione amministrativa e contabile e della predisposizione di report dettagliati sulle spese sostenute. L'incarico prevede un impegno massimo di **20 ore**.

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

- **n. 1 Assistente Amministrativo** per la gestione dei dati degli utenti coinvolti negli interventi di contrasto alla dispersione scolastica, in accordo con il Team Docenti. La figura selezionata curerà, inoltre, la gestione della documentazione relativa agli studenti beneficiari delle borse di studio finalizzate al supporto della frequenza dei percorsi CPIA, assicurando trasparenza e correttezza nell'assegnazione e nell'utilizzo delle risorse. L'incarico prevede un massimo di **60 ore**.
- **n. 1 Assistente Amministrativo** per la gestione dei dati relativi al personale esperto incaricato della realizzazione di percorsi formativi destinati a studenti a rischio di abbandono scolastico o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, in accordo con il Team Docenti. L'obiettivo è garantire un monitoraggio efficace delle attività, assicurare la qualità degli interventi e favorire il reinserimento degli studenti nel percorso educativo. L'incarico prevede un massimo di **60 ore**.
- **n. 1 collaboratore scolastico** per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico di Dogliani per un massimo di **30 ore**;

Art. 2 Requisiti richiesti

1. È ammesso a partecipare alla selezione il personale ATA in servizio nel CPIA CN2 Gino Strada che, alla data di scadenza dell'Avviso:
   a) abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbia il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
   d) possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) non abbia riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) non sia sottoposto a procedimenti penali;
   g) non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   h) non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
   i) non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   j) non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

1. È ammesso a partecipare alla selezione tutto il Personale ATA in servizio nell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti che manifestino la propria disponibilità ad assumere l'incarico attraverso apposita "Domanda di partecipazione" su modulistica allegata al presente avviso.

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

2. Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola delle figure richieste, in coerenza con il proprio profilo professionale.
3. In caso di più candidature per la stessa figura, il Dirigente Scolastico potrà proporre un eventuale programma di rotazione dell'incarico tra i candidati.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di escludere i candidati non in possesso di competenze o capacità specifiche per l'incarico, come avere esperienza lavorativa nel ruolo o in compiti simili a quelli richiesti dall'incarico.

Art. 4 Durata dell'incarico

1. Ogni incarico avrà durata fino al 31.08.2025 e sarà svolto in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale scolastico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e di realizzazione dell'intervento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo lordo dipendente orario in base al profilo di appartenenza sarà di:
€ 13,75 (Euro tredici/75 lordo dipendente) per il profilo di collaboratore scolastico;
€ 15,95 (Euro quindici/95 lordo dipendente) per il profilo di assistente amministrativo.
2. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta a seguito di presentazione di apposito Timesheet compilato comprovante l'avvenuta attività, sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Il numero di ore effettivamente prestate sarà determinato sulla base dei TimeSheet compilati e restituiti dal dipendente. Tali ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, con obbligo di presenza presso la sede di Alba del CPIA 2CN per gli Assistenti Amministrativi e presso l'IC di Dogliani per il Collaboratore scolastico.

Art. 6 Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 10.00 del 02.04.2025** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo **cnmm162004@pec.istruzione.it**.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato facente parte del presente bando che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: *curriculum vitae del candidato* e dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3) Documento di identità scaduto o illeggibile
4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 commissione di valutazione:

1. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico e da n. 2 docenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nominati dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere un colloquio con gli aspiranti per una migliore valutazione delle loro competenze e dell'idoneità al ruolo.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Arnaldi Alessandra

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra ARNALDI
f.to digitalmente

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

ALLEGATO A istanza di partecipazione ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DEI CPIA

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____

in qualità di: □ Assistente Amministrativo

□ Collaboratore Scolastico

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

	TIPO DI INCARICO	*Indicare con X*
A	**Assistente Amministrativo** per il supporto gestionale nella rendicontazione dei materiali acquistati nell'ambito del PNRR per un impegno massimo di **20 ore**.	
B	**Assistente Amministrativo** per la gestione dei dati degli utenti coinvolti negli interventi di contrasto alla dispersione scolastica, in accordo con il Team Docenti per un massimo di **60 ore**.	
C	**Assistente Amministrativo** per la gestione dei dati relativi al personale esperto incaricato della realizzazione di percorsi formativi destinati a studenti a rischio di abbandono scolastico o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, in accordo con il Team Docenti per un massimo di **60 ore**.	

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

D	**Collaboratore scolastico** per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi in oggetto e nello specifico: apertura, chiusura e pulizia dell'edificio scolastico di Dogliani per un massimo di **30 ore**;	

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001054 - 27/03/2025 - VII.6 - U

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER L'INCARICO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Prov ____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

data Firmato

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA