C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti
Gino Strada

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2026/2027

mappa delle competenze e delle responsabilità che definisce chi fa cosa all'interno di un'organizzazione, integrando l'organigramma che ne delinea la struttura gerarchica

INCARICHI GESTIONALI - STAFF a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
Incarico gestionale/organizzativo	COLLABORATORE VICARIO Supporto al Dirigente per gestione dei processi didattici, educativi, organizzativi di istituto; stesura dei calendari impegni (Consigli di classe, Scrutini); supporto nella gestione dei rapporti con le famiglie; formazione classi prime Ha delega di firma su atti di natura gestionale/amministrativa.	**Rivella Chiara**
Incarico gestionale	SECONDO COLLABORATORE DS Supporto al Dirigente per l'organizzazione dell'attività didattica nella scuola, per la sostituzione dei colleghi assenti, l'assegnazione docenti alle classi, la gestione dei rapporti con le famiglie. Ha delega di firma su atti di natura gestionale.	**Bazzano Maurizia**
Incarico gestionale	**FIDUCIARI/COORDINATORI DI PLESSO** Curano il buon funzionamento del Plesso dal punto di vista organizzativo. Sono sub-consegnatari dei beni in inventario (verifica dello stato d'uso e collaborazione con DSGA) • segnala ogni iniziativa che si ritenga utile per il buon andamento organizzativo e gestionale della sede e ogni eventuale disfunzione riscontrata • è responsabile della segnalazione tempestiva delle emergenze e degli aspetti relative alla sicurezza degli alunni e del personale; • cura la comunicazione interna ed esterna (circolari e comunicazioni varie, rapporti con la Segreteria e la Presidenza, rapporti con i servizi del territorio); • organizza la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte"; • provvede alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.) • ritira la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvede alla consegna;	**Melino Lucia-Mondovì** **Sansò Simona-Bra**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

INCARICHI GESTIONALI – STAFF a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	• raccoglie e vaglia adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i colleghi; • raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; • redige a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico; • sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico; • segnala eventuali situazioni di rischi, con tempestività; • riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; • controlla le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc; • riferisce al Collegio dei docenti le proposte del plesso di appartenenza.	
Incarico gestionale	**ANIMATORE DIGITALE** L'animatore digitale, insieme al dirigente scolastico e al direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), coordina la diffusione dell'innovazione digitale nell'istituzione scolastica, implementando progetti previsti dal PNDS e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa	**D'Andrea Mauro**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2026/2027 Aree approvate nel collegio docenti n. 1 del 02/09/26 delibera n. 1/6 Nomina Funzioni strumentali in seguito a candidature collegio docenti n. 2 del 15/09/26 delibera n. 2/2		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
FUNZIONE STRUMENTALE	AREA 1 Valutazione e formazione	**Nervo Anna**
FUNZIONE STRUMENTALE	AREA 2 PTOF	**Naso Monica**
FUNZIONE STRUMENTALE	AREA 3 Supporto tecnologico	**D'Andrea Mauro**
FUNZIONE STRUMENTALE	AREA 4 Progetti	**Pugliese Emanuela**

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO a.s. 2026/2027		
DENOMINAZIONE	**INCARICO/COMPITO**	**DOCENTI COMPONENTI**
TEAM DIGITALE	Sostiene l'animatore digitale nel promuovere processi di innovazione digitale	Borra Francesca – Nervo Anna – Pugliese Emanuela – Rivella Chiara
Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)	• si occupa dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal Piano di Miglioramento (PDM) e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; • si occupa dell'autovalutazione di Istituto; • stende e/o aggiorna il Rapporto di Autovalutazione (RAV); • elabora e somministra dei questionari di customer satisfaction; • condivide degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica.	funzioni strumentali referenti di plesso collaboratori della DS
COMMISSIONE ORARIO		**Bazzano Maurizia** **Melino Lucia** **Rivella Chiara** **Roberi Maria Vera** **Sansò Simona**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
TUTOR PER INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA	• collabora con il Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale del docente neoassunto; • esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova; • nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor; • collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali; • fornisce informazioni al Dirigente Scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze); • osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, evidenziando punti di forza e di debolezza; • può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento; • predispone un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; • partecipa al colloquio finale davanti al Comitato di Valutazione Neoassunti	Ravera Elena
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI IN ANNO DI PROVA	nel colloquio finale con il neoassunto, alla presenza del Dirigente Scolastico e del	• Bongioanni Daniele (membro nominato dal Collegio Docenti) • Magnaldi Marina

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	docente tutor esprime il parere obbligatorio ma non vincolante sul superamento o meno dell'anno di prova.	(membro nominato dal Collegio Docenti) • xxx (membro indicato dal Consiglio d'Istituto- da eleggere)
Referente Educazione Civica e finanziaria, Bullismo, Cyberbullismo e Inclusione	**Inclusione** • Partecipazione a corsi di formazione specifica organizzati da USP e/o URS • Aggiornamento del Piano annuale per l'Inclusione (PAI), in collaborazione con le altre Funzioni strumentali; • Coordinamento della Commissione inclusione d'Istituto e partecipazione al GLI; • Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI- PDP; • Sostegno ai docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi e inclusivi degli studenti, nonché di orientamento e tutoraggio; • Coordinamento delle attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'integrazione e l'inclusione degli alunni BES (alunni Diversamente Abili (DA), svantaggiati, portatori di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA); • Supporto alle famiglie e/o studenti per favorire un'adeguata integrazione; • Gestione dei rapporti con A.S.L. e con le altre agenzie del territorio; • Predisposizione di materiale didattico e di sussidi didattici anche in riferimento alla erogazione della didattica a distanza; • Supporto alla progettazione di procedure valutative personalizzate, anche in riferimento alla erogazione della didattica a distanza; • Proposta e supporto di iniziative di formazione e di attività di ricerca per percorsi formativi – inclusivi; • Si relaziona con le altre Funzioni strumentali; **Educazione civica e finanziaria** • Elabora il curricolo di Educazione civica, confrontandosi con le	Capello Cristina

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	Funzioni strumentali, le figure di sistema e il Collegio docenti; • Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica in coerenza con il PTOF; • Partecipa e promuove esperienze formative e progettualità innovative in coerenza con le finalità e gli obiettivi del PTOF; • Monitora percorsi e progettualità, in funzione della valutazione della loro efficacia e ai fini della loro futura programmazione; • il referente promuoverà l'educazione finanziaria e tutti i docenti nella loro disciplina dovranno organizzare UDA su tale argomento; • Socializza le attività agli Organi Collegiali; Redige la relazione finale annuale;	
COMMISSIONE PROMOZIONE CPIA		**Aimasso Serena** **Borra Francesca** **Rivella Chiara**
Referente Corsi ampliamento	•	Aimasso Serena
Referente registro elettronico	• supporta i docenti della sede nelle operazioni su registro elettronico • gestisce gruppi e classi • gestisce le credenziali studenti	Borra Francesca e Rivella Chiara
Referente Rete CPIA Piemonte		Nervo Anna
Referenti Erasmus		Nervo Anna Pugliese Emanuela
Referente EIPASS		D'Andrea Mauro
Referente coordinamento esami CELI		Bazzano Maurizia
Referente IRES	• **Gestione Procedurale e Documentale: Presa in carico e supervisione** di tutti gli step procedurali e della relativa documentazione previsti dal progetto, con particolare riguardo agli aspetti di **rendicontazione** e **tracciabilità delle spese.** • **Documentazione degli Incarichi:**	Rivella Chiara

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	Gestione della **documentazione** relativa agli incarichi conferiti sia a personale interno/esterno all'ente che a collaboratori professionali non dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). • **Monitoraggio e Coordinamento Dirigenziale:** Aggiornamento costante sullo stato di avanzamento delle **procedure e dei flussi operativi** con il Dirigente Scolastico del CPIA 2 CN. • **Istruzioni Operative e Flussi Documentali:** Impartire **istruzioni operative** al personale coinvolto (docenti e collaboratori scolastici) in merito alla corretta **redazione degli atti di spesa e dei flussi documentali** in coordinamento con l'Ufficio di Segreteria individuato dal Dirigente del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada" per gli **aspetti contabili e di spesa**. • **Coordinamento per la Gestione delle Risorse Umane: Coordinamento** e stretta collaborazione con i/le referenti del CPIA per le **attività connesse alla gestione delle risorse umane** coinvolte nel progetto. • **Documentazione per la Rendicontazione Finale: Predisposizione, verifica e supervisione** dell'intera documentazione necessaria alla **rendicontazione finale** del progetto. • **Rendicontazione Tecnica: Rendicontazione** delle attività/spese mediante la compilazione della piattaforma dedicata. • **Report Finale: Presentazione di una relazione finale** sullo svolgimento delle attività e compilazione della documentazione relativa al proprio incarico per la **chiusura della rendicontazione**. • **Conformità e Trattamento Dati:** Assicurare il **rispetto dell'informativa sulla privacy** acclusa alla nomina in tutte le fasi di gestione documentale.	

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	• **Governance e Monitoraggio:** Supporto alla **governance del progetto** e **monitoraggio continuo** dell'andamento procedurale ed economico. • **Supporto Operativo:** Supporto per la **corretta gestione della documentazione e dei registri** relativi ai corsi e alle attività previste.	
ALTRI INCARICHI a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	INCARICO	DOCENTE/I
Verbalizzatore Collegio Docenti		Catalano Francesca
RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	• è la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza durante il lavoro; • gode di quattro diritti fondamentali: diritto all'informazione, diritto alla formazione, diritto alla consultazione e alla partecipazione e diritto al controllo e alla verifica; • è obbligato ad avvertire il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nello svolgimento del suo ruolo e a mantenere il segreto d'ufficio; • deve coordinare la sua azione con quella della RSU.	Capello Cristina
RSU Rappresentanza sindacale unitaria	• svolge i compiti di contrattazione decentrata di sede con la controparte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in merito all'applicazione e gestione in sede locale della disciplina che regola i sistemi di incentivazione del personale; applicazione e gestione dei criteri generali delle metodologie di valutazione definiti in sede di contratto di ente; applicazione e gestione dei criteri di ripartizione del Fondo unico per i trattamenti accessori; individuazione dei criteri di applicazione, con riferimento ai tempi ed alle modalità, delle	

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

ALTRI INCARICHI DI COORDINAMENTO DIDATTICO a.s. 2026/2027		
TIPOLOGIA	**INCARICO**	**DOCENTI**
	normative relative all'igiene, all'ambiente, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché alle misure necessarie per facilitare il lavoro dei dipendenti disabili; articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro. • svolge una stretta attività di relazione con i tutti i lavoratori, che rappresenta indistintamente, attraverso la consultazione e l'informazione.	

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO a.s. 2026/2027		
AREA	**DOCENTE**	**INCARICO**
COORDINAMENTO ASSE MATEMATICO/SCIENTIFICO/ TECNOLOGICO	RINALDI Enrico	• rappresenta il proprio dipartimento • su delega del dirigente scolastico, presiede il dipartimento. Alla fine della discussione, quando ve ne sia necessità, il dipartimento vota sulle proposte da inserire nelle delibere del Collegio dei Docenti • è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento • informa il Collegio dei docenti delle attività svolte e delle decisioni prese • cura i contatti con i coordinatori di altri dipartimenti affini, o comunque interessati ad iniziative comuni • collabora con gli altri coordinatori di dipartimento nella progettazione e nella organizzazione degli interventi di recupero; • partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti
COORDINAMENTO ASSE LINGUAGGI E STORICO SOCIALE	MAGNALDI Marina	
COORDINAMENTO LINGUE STRANIERE	RAVERA Elena	
REFERENTE CASA CIRCONDARIALE	CORDARA Elisa	

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO a.s. 2026/2027		
AREA	**DOCENTE**	**INCARICO**
		convocate dal Dirigente.

COORDINATORI DI CLASSE a.s. 2026/2027		
CLASSE	**DOCENTE**	**INCARICO**
ALBA-mattino		• controlla e redige tutti gli atti burocratici del consiglio di classe che presiede • monitora l'andamento didattico della classe • monitora le assenze degli alunni • comunica quando necessario con i corsisti maggiorenni e con le famiglie dei minorenni • relativamente a tutte le situazioni particolari • mantiene contatti con tutti i docenti della classe quando necessario
ALBA-pomeriggio		
ALBA-sera		
ALBA-BASE-sera		
BRA-mattino		
BRA-pomeriggio		
BRA-sera		
BRA-BASE-pomeriggio		
Mondovì-mattino		
Mondovì-sera		
Mondovì-BASE-mattino		
Mondovì-BASE-sera		