Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti
Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84

CPIA 2 CN GINO STRADA

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO INFORMATICO

16 Postazioni Alunni • Postazione Docente • Server Didattico

Documento	Regolamento Laboratorio Informatico
Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data	08/05/2026 - Delibera n. 7/4
Responsabile laboratorio	Prof. MAURO D'ANDREA
Postazioni disponibili	16 postazioni alunni + 1 postazione docente + 1 server

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 11/05/2026 - DELIBERA N. 12

Art. 1 – Finalità e dotazione del laboratorio

Il Laboratorio Informatico è una risorsa didattica della scuola, destinata all'uso degli studenti, dei docenti e del personale autorizzato. Esso è composto da:

- 16 postazioni di lavoro per gli alunni
- 1 postazione docente con funzioni di controllo e gestione della classe
- 1 server didattico per la gestione centralizzata delle risorse di rete, dei profili utente e delle applicazioni
- Apparecchiature di rete (switch, router, access point)
- Stampanti, scanner e altri dispositivi periferici condivisi

Il laboratorio è finalizzato esclusivamente ad attività didattiche, di ricerca e di formazione coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

Art. 2 – Responsabilità e figure di riferimento

2.1 Responsabile del laboratorio

Il Responsabile del Laboratorio Informatico è nominato dal Dirigente Scolastico. Ha il compito di:

- Sovrintendere al funzionamento tecnico e organizzativo del laboratorio
- Redigere e aggiornare il presente regolamento
- Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature
- Tenere un registro aggiornato dell'inventario hardware e software
- Segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali problemi, danni o anomalie
- Coordinare le prenotazioni e gli accessi al laboratorio

2.2 Docente in aula

Ogni docente che utilizza il laboratorio è responsabile del gruppo classe durante l'intera durata della lezione. Il docente è tenuto a:

- Prenotare il laboratorio con congruo anticipo tenendo presente le attività didattiche
- Essere presente in aula per l'intera durata dell'attività
- Vigilare sul corretto utilizzo delle postazioni da parte degli alunni
- Annotare eventuali anomalie riscontrate
- Lasciare il laboratorio in ordine al termine della lezione

2.3 Assistente tecnico

L'Assistente Tecnico collabora con il Responsabile di laboratorio per la manutenzione e il supporto tecnico. Segnala guasti o malfunzionamenti.

Art. 3 – Accesso e utilizzo del laboratorio

1. L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente in presenza di un docente o di personale autorizzato.
2. Gli studenti non possono accedere autonomamente al laboratorio senza la presenza di un docente responsabile.
3. L'utilizzo del laboratorio è soggetto a prenotazione obbligatoria tramite il controllo di eventuale disponibilità dello stesso.
4. Il numero massimo di utenti contemporanei è pari al numero di postazioni disponibili (16 alunni + 1 docente).
5. Ogni alunno è assegnato a una postazione specifica; eventuali variazioni devono essere autorizzate dal docente.
6. L'accesso agli esterni (per altre attività formative) è consentito solo previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico

Art. 4 – Norme di comportamento

4.1 Norme generali

1. È vietato introdurre cibi, bevande e sostanze liquide nelle immediate vicinanze delle apparecchiature.
2. Gli zaini e i materiali ingombranti devono essere riposti in modo da non ostacolare i corridoi di passaggio.
3. Gli studenti devono prendere posto ordinatamente senza correre o creare disordine.
4. Il tono della voce deve essere contenuto per non disturbare le attività didattiche in corso.
5. È obbligatorio tenere silenziati i telefoni cellulari e qualsiasi altro dispositivo personale durante le lezioni, salvo diversa indicazione del docente.

4.2 Utilizzo delle postazioni

1. Ogni utente deve accedere al sistema esclusivamente con le credenziali fornite dalla scuola.
2. È vietato modificare le impostazioni di sistema, il desktop, gli screensaver o qualsiasi altra configurazione del computer senza autorizzazione.
3. È vietato installare, disinstallare o scaricare software non autorizzato.
4. È vietato spostare, scambiare o collegare cavi, periferiche o componenti hardware senza autorizzazione.

5. Al termine della sessione di lavoro, ogni utente è tenuto a salvare i propri file nelle cartelle personali sul server o su dispositivi di archiviazione personali autorizzati, e a effettuare il logout corretto.
6. È vietato accedere, modificare o cancellare file appartenenti ad altri utenti.

Art. 5 – Utilizzo di internet e della rete

1. La connessione a internet è consentita esclusivamente per fini didattici e di ricerca, nel rispetto delle indicazioni del docente.
2. È vietata la navigazione su siti non pertinenti all'attività in corso (social network, piattaforme di streaming, giochi online, ecc.) salvo diversa indicazione del docente.
3. È assolutamente vietato accedere a contenuti illegali, violenti, pornografici o comunque non appropriati al contesto scolastico.
4. È vietato effettuare il download di materiale non autorizzato, compresi file multimediali, software e documenti in violazione del diritto d'autore.
5. È vietato l'utilizzo di servizi di messaggistica istantanea o di posta elettronica personale, salvo autorizzazione del docente.
6. Il traffico di rete è soggetto a monitoraggio. La scuola si riserva il diritto di filtrare e registrare le attività di navigazione ai sensi della normativa vigente sulla privacy.

Art. 6 – Gestione del server e delle risorse di rete

Il server didattico è gestito esclusivamente dal Responsabile del Laboratorio e/o dall'Assistente Tecnico. In particolare:

- L'accesso amministrativo al server è riservato al personale tecnico autorizzato
- Le credenziali di amministratore non devono essere divulgate a studenti o a personale non autorizzato
- Il server fornisce i profili utente, lo spazio di archiviazione condiviso e le applicazioni didattiche in rete
- Qualsiasi intervento sul server deve essere preventivamente comunicato al Dirigente Scolastico

Art. 7 – Sicurezza e trattamento dei dati personali

1. Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 - GDPR).
2. È vietato raccogliere, elaborare o diffondere dati personali altrui senza consenso.
3. È vietato fotografare, registrare o riprendere persone all'interno del laboratorio senza esplicita autorizzazione.
4. Le credenziali di accesso sono personali e intrasferibili. In caso di smarrimento o compromissione, devono essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Laboratorio.
5. È vietato qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi, alle reti o ai dati di altri utenti.

Art. 8 – Cura e manutenzione delle apparecchiature

1. Ogni utente è tenuto a mantenere la postazione assegnata in perfetto ordine e a segnalare immediatamente al docente o all'Assistente Tecnico qualsiasi guasto o anomalia riscontrata.
2. È vietato danneggiare, imbrattare o manomettere le apparecchiature, i cavi, le prese di corrente e qualsiasi altro componente del laboratorio.
3. Il docente segnala eventuali malfunzionamenti o danni riscontrati durante la lezione.
4. Al termine di ogni sessione i computer devono essere correttamente spenti.

Art. 9 – Sanzioni

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione, ai sensi del Regolamento d'Istituto e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998 e successive modifiche):

Tipo di violazione	Sanzione prevista
Violazioni lievi (disordine, rumore, uso improprio di applicazioni)	Richiamo verbale da parte del docente; annotazione sul registro di classe
Navigazione non autorizzata, utilizzo improprio delle risorse	Sospensione temporanea dell'accesso al laboratorio
Danni accidentali alle apparecchiature	Rimborso del danno; eventuale sanzione disciplinare secondo il Regolamento d'Istituto
Violazioni gravi (accessi non autorizzati, danni volontari, violazione della privacy)	Sospensione prolungata dal laboratorio; convocazione della famiglia; sanzione disciplinare; eventuale denuncia alle autorità competenti

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto e ha validità per tutto l'anno scolastico in corso. Esso è affisso all'interno del laboratorio e disponibile sul sito web dell'istituto.

Eventuali deroghe o modifiche al presente regolamento devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Il Responsabile del Laboratorio può emanare disposizioni tecniche integrative nel rispetto dei principi del presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda al Regolamento d'Istituto, allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, al Codice Penale e alle normative vigenti in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.