CNMM162004 - AOOAOO - STORICO - DOCUMENTI PROTOCOLLATI (Regel) - 0002149 - 24/11/2022 - I.01 - I

Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

CVCL CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Università per Stranieri di Perugia

Corso Michele Coppino 40/F – 12051 Alba (CN)
Tel.+39 0173-35413
CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Premessa

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione dei seguenti commi dell'articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

➢ art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

➢ art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento va ad integrare il già vigente CAPO I del Regolamento d'Istituto intitolato "Organi Collegiali".

Esso disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, dei Consigli di classe e dei Dipartimenti, del Comitato di valutazione del Cpia 2 Alba Bra Mondovì, nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e dalla L. 107/2015. Le riunioni degli Organi Collegiali sopra richiamati si svolgeranno in modalità telematica ogni qualvolta impedimenti gravi ed oggettivi legati ad eventi straordinari rendano impossibili le riunioni in presenza e le medesime non siano rinviabili senza nocumento per il normale svolgimento delle attività scolastiche.

Resta ferma la facoltà di utilizzo condiviso, al di fuori di impedimenti legati ad eventi straordinari, di tale modalità per riunioni di gruppi di lavoro di docenti, per le relative attività collegiali di competenza.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza in un ambiente virtuale predefinito; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione come esclusiva modalità o come modalità alternativa alla riunione in presenza in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima;

Per "votazione in modalità telematica" si intende l'ipotesi in cui, durante una riunione in modalità telematica, il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri, in modalità sincrona o asincrona, una o più proposte di delibera; gli aventi diritto al voto si esprimeranno, in forma palese, manifestando la propria

Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

CVCL CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Università per Stranieri di Perugia

Corso Michele Coppino 40/F – 12051 Alba (CN)
Tel.+39 0173-35413
CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048

volontà con le espressioni alternative "favorevole", "contrario", "astenuto" mediante la condivisione di apposito foglio di Google o similare, entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica;

Per "modalità sincrona" si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza e le eventuali operazioni di voto on line e in tempo reale;

Per "modalità asincrona", si intendono le riunioni che possono essere svolte in due fasi: la prima interlocutoria e di formazione della proposta con la presenza simultanea di tutti i partecipanti; la seconda di votazione/deliberazione in tempo differito offline.

Art. 3- Requisiti tecnico/giuridici

Le adunanze possono svolgersi in modalità sincrona o asincrona, per come sopra specificato, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che garantiscano l'effettiva compartecipazione di tutti gli aventi diritto, la tracciabilità della seduta e delle decisioni assunte, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

In modalità telematica devono sempre essere garantiti:

a) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;

b) l'intervento, nonché l'espressione di voto, sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta;

c) la riservatezza della seduta, anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;

d) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;

e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni dei Regolamenti dell'Istituzione Scolastica attualmente in vigore e della normativa vigente. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti. A tal fine, sono considerati idonei i seguenti strumenti: teleconferenza, videoconferenza, chat, applicativi presenti in Google Workspace.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 4- Argomenti oggetto di deliberazione

Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

CVCL CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Università per Stranieri di Perugia

Corso Michele Coppino 40/F – 12051 Alba (CN)
Tel.+39 0173-35413
CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048

L'adunanza in modalità telematica può essere utilizzata per deliberare su tutte le materie di competenza degli organi collegiali per le quali non si manifesti l'inderogabile necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione degli OO. CC. dovrà avvenire con almeno 5 giorni di anticipo per le sole sedute ordinarie, tramite Circolare con cui verranno trasmessi i punti all'O.d.g., usando entrambi i seguenti canali di comunicazione:

➢ Pubblicazione della Circolare sul sito web istituzionale della scuola;

➢ Notifica della Circolare tramite email.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'Ordine del giorno e dello strumento telematico che verrà utilizzato.

Oltre alla Circolare di convocazione in allegato, la mail dovrà contenere:

a) il link della videoconferenza;

b) le indicazioni operative di accesso;

c) eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione;

d) bozze di documenti da approvare o sui quali sia richiesto un parere.

Art. 6 – Conduzione delle riunioni

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria. Inoltre, costituisce specifico requisito per la validità delle adunanze svolte in via telematica l'utilizzo di metodologie di lavoro e tecnologie tali da garantire l'effettiva compartecipazione, la tracciabilità della seduta e delle decisioni assunte, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto in modalità asincrona, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 - Espressione del voto. Modalità sincrona/asincrona

Per le espressioni di voto in modalità sincrona, il segretario prenderà nota delle medesime, che potranno essere formulate:

a) sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità e di integrità, ad es. con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;

Ministero dell'Istruzione

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

CVCL CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Università per Stranieri di Perugia

Corso Michele Coppino 40/F – 12051 Alba (CN)
Tel.+39 0173-35413
CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it
PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048

b) per espressione diretta durante la videoconferenza;
c) mediante chat.

Le sedute degli organi collegiali potranno eccezionalmente svolgersi anche in modalità asincrona limitatamente alla fase di votazione e approvazione.

In tal caso, il Presidente dell'Assemblea dichiarerà l'apertura delle votazioni, con indicazione dell'ora di inizio e fine della votazione, mediante condivisione di fogli Google. Il voto non espresso, o non espresso nei termini indicati, varrà come astensione dal voto.

Art. 8 - Verbalizzazione delle sedute

Della riunione dell'organo in modalità telematica viene redatto apposito verbale secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, capo I e dalla normativa generale di riferimento. Andranno specificate le modalità di votazione e la modalità di verifica degli esiti della votazione stessa, nel caso di votazione in modalità asincrona.

I verbali delle riunioni effettuate in via telematica, firmati dal Presidente e dal Segretario, sono trasmessi, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza per l'esecuzione delle delibere assunte.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento:

a) Consta di quattro pagine;

b) Viene letto e approvato dal Collegio dei Docenti in data 18/11/2022 Verbale n. 4;

c) Viene letto e approvato dal Commissario Straordinario in data 23/11/2022, con Verbale n. 3;

d) Entra in vigore dalla data di approvazione;

e) Viene pubblicato all'Albo online e sul Sito dell'Istituzione Scolastica.